

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №10 от 28.08.2023 г.



Утверждаю  
И.о. директора средней школы №12  
В.А. Крылова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа №12»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных документов:
- 1.2. Конституции Российской Федерации.
- 1.3. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; письма Министерства просвещения Российской Федерации от 03.02.2020 г. № ВТ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году».
- 1.5. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).
- 1.6. Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32).
- 1.7. Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальном образовании Шчекинский район (решение Собрания представителей Шчекинского района от 10.12.2013 № 61/601).

- 1.1. Постановления №1-10 от 13.01.2020 « О внесении изменения в постановление администрации МО Щекинский район от 22.01.2019 № 1-60 «Об утверждении Положения о закреплении образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями муниципального образования Щекинский район».
- 1.2. Постановления администрации МО Щекинский район № 3-244 от 16.03.2020 г.» О внесении изменений в постановление администрации МО Щекинский район от 03.10.2017 г. № 10-1290 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
- 1.3. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального

общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области. Родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий данное право (льготу). В этом случае в Школе в первую очередь предоставляются места:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 -5 настоящего пункта;
- детям - инвалидам;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- органы местного самоуправления оказывают содействие в устройстве детей вынужденного переселенца, детей лица, признанного беженцем, в муниципальные общеобразовательные учреждения.

➤ Для сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- детям сотрудников Школы;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 10 - 14 настоящего пункта.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- 1.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (за исключением случаев индивидуального отбора, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»),
- 1.10. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве закрепленных лиц в другое учреждение обращаются в комитет по образованию муниципального образования Щекинский район согласно Административному регламенту предоставления муниципальных услуг «Зачисление в образовательное учреждение».
- 1.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.12. Школа размещает на официальном сайте и информационном стенде распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (микрорайона), издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (.далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
- 1.13. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории), о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

## **2. Порядок подачи документов, зачисления и приема на обучение**

- 2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в Школе с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.12. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. При приеме в первый класс в течение учебного года, а также во 2 - 11 классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля, о чем размещается информация на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" за 7 дней до начала приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. При переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

2.22. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



### **3. Основания для отказа в приеме документов и зачислении**

3.1. Основанием для отказа заявителю в приеме документов о зачислении ребенка в Школу является:

- Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- Заявление не содержит сведений, установленных настоящими Правилами;
- К заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям настоящих Правил;
- Ребенок не достиг возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии согласия учредителя.

3.2. Если указанные причины для отказа в приеме документов в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление.

3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении в Школу:

- Отсутствие свободных мест в Школе;
- Представлены недостоверные документы и сведения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

