

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №10 от 28.08.2023 г.



Утверждаю
И.б. директора средней школы №12
В.А. Крылова

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в средней школе №12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации горячего питания, финансового обеспечения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 12».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом средней школы №12.

1.4. Настоящее Положение определяет условия организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.5. Положения разработано с учетом особой значимости организации питания обучающихся как одного из основных элементов сохранения здоровья, в целях социальной поддержки обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, а также обучающихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

1. Основные организационные принципы питания

1.1. Питание детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Для обучающихся организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

1.3. Средняя школа №12 на основе общих принципов формирования рационов питания, обучающихся совместно с организацией, осуществляющей горячее питание, утверждает постоянно действующее циклическое двухнедельное меню горячих завтраков, обедов и полдников. Организация питания осуществляется с учетом требований, содержащихся в СанПиН 2.3./2.4.3590-20 с учетом возраста обучающихся. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.4. Ежедневно, на основе утвержденного двухнедельного рациона питания, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается директором средней школы №12. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

1.5. Администрация средней школы №12 совместно с представителями родительской общественности осуществляет контроль за организацией горячего питания.

1.6. Режим работы школьной столовой соответствует 5-дневному режиму работы.

1.7. Отпуск горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором средней школы №12.

1.8. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, и обедов возлагается на ответственных за организацию горячего питания.

1.9. Классные руководители средней школы №12 сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденному списку.

- Директор средней школы №12 ежегодно в установленном порядке назначает приказом ответственного за организацию питания на весь учебный год, которые ведут ежедневный учет обучающихся по классам, получающих питание.

2.11. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят шеф-повар, ответственный за организацию питания и представитель администрации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.12. Контроль организации питания обучающихся также осуществляют члены Совета по питанию, в т. ч. представители родительской общественности. Состав совета по питанию утверждается приказом директора средней школы №12.

2.13. При организации питания детей средней школы №12 необходимо:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- размещать на официальном сайте средней школы №12 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
- соблюдать нормы обеспечения питанием детей.

2.14. В средней школе №12 организуется работа по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

2.15. Питание обучающихся организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.16. Питание учащихся в средней школе №12 осуществляется в течение 5 учебных дней в неделю при 5-дневной учебной неделе.

Для обучающихся организовано одноразовое (завтрак или обед) или двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.17. Обучающиеся получают питание на бесплатной основе в соответствии с нормативными документами муниципального образования Щекинский район.

2.18. Обучающиеся могут получать горячее питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

2.19. Питание обучающихся осуществляется в столовых на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий и утвержденным графиком приема пищи.

Порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.) утверждается приказами директора средней школы №12.

2.20. Питание обучающихся средней школы №12 осуществляется в соответствии с утвержденным примерным циклическим двухнедельным меню по рекомендуемой форме составления примерного меню, содержащими данные о рецептуре блюд.

2.21. Примерное циклическое двухнедельное меню разрабатывается организацией, оказывающей услуги по организации питания обучающихся, на основании заключенного контракта и утверждается директором средней школы №12.

2.22. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам. Поступление с рационами питания витаминов и минеральных солей регламентируется СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2.23. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

2.24. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 11 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.25. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором средней школы №12, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2. Принципы формирования рационов питания

2.1. При формировании рационов питания обучающихся должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

- удовлетворение потребности обучающихся в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;
- максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки продуктов;
- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов;
- разработка на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса.

2.2. Рационы питания обучающихся различаются по качественному и количественному составу в зависимости от возраста обучающихся и формируются отдельно для детей 7-11 лет и 12 и старше лет в соответствии с Нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Директор средней школы №12

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию горячего питания в средней школе №12;
- организует систему производственного контроля за соблюдением условий организации питания обучающихся;

- контролирует правильное и эффективное использование денежных средств на организацию питания обучающихся;
- контролирует выполнение условий договоров;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также родительского комитета.

3.2. Заместитель директора по АХР

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

3.3. Ответственные за организацию горячего питания :

- осуществляют работу по организации питания в соответствии со своими должностными обязанностями;
 - формируют список и ведут учет детей по льготным категориям питающихся и получающим питание за счет средств родителей (законных представителей);
 - не допускает превышения количества бесплатно получающих завтраков (обед) сверх цифр, утвержденных в договоре (контракте) на определенный период;
 - координируют деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
 - предоставляют данные по обучающимся, для расчета средств на питание обучающихся, в МКУ-ЦБ;
 - обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
 - организуют контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - контролируют ведение журналов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
 - координируют работу по формированию культуры питания;
 - осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации питания.
 - осуществляют своевременный сбор документов для предоставления льготного питания;
 - ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- ### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:
- представляют заявление на получение льготного питания или компенсации за питание с приложением соответствующих подтверждающих документов;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе знакомиться с цикличным двухнедельным и ежедневным меню обучающихся.

4. Порядок предоставления льготного питания обучающимся

4.1. Перечень категорий обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием, устанавливается решением Собрании представителей Щекинского района от 30.05.2022 от № 76/488, решением Собрании представителей Щекинского района от 15.11.2022 г. № 82/549

4.2. Бесплатное питание обучающимся в средней школе №12 предоставляется по приказу директора на основании пакета документов, который предоставляется родителями (законными представителями).

4.3. Питание предоставляется в дни посещения обучающимся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса.

4.4. В случае если обучающийся относится одновременно к нескольким льготным категориям, предоставление питания осуществляется по одной из льготных категорий.

4.5. Для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных:

- заявление одного из родителей (законных представителей),
- справка с места жительства о составе семьи, подтверждающая совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями),
- сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, предоставляемых органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя,
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

5.6. Для предоставления бесплатного горячего питания (обеда) детям-инвалидам

- заявление одного из родителей (законных представителей),
- справка из медицинского учреждения, подтверждающая инвалидность;
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

5.7. Для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление одного из родителей (законных представителей),
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

5.8. Для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию:

- ходатайство классного руководителя или родительского комитета класса,
 - акт комиссионного обследования условий жизни обучающегося.
- 5.9. Для предоставления бесплатного горячего питания (обеда) обучающимся из многодетных семей:
- заявление одного из родителей (законных представителей),
 - копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственным учреждением социальной защиты населения по месту жительства семьи,
 - согласие заявителя на обработку персональных данных;
- 5.10. Для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей:
- заявление одного из приемных родителей,
 - копия договора о приемной семье,
 - справка с места жительства о составе семьи,
 - согласие заявителя на обработку персональных данных.
- 5.11. Для предоставления бесплатного горячего питания обучающихся 1-11 классов, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванные на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.
- заявления одного из родителей (законных представителей);
 - сведений, подтверждающих участие одного из родителей (законного представителя) в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропаже без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии);
 - согласия заявителя на обработку персональных данных.
- 5.12. Все перечисленные документы предоставляются 2 раза в год (на 1 сентября и на 1 января).

5. Компенсация обучающимся за питание

5.1. Финансирование компенсации за питание обучающимся осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в соответствии с действующим решением Собрания представителей Щекинского района и средств, выделяемых из бюджета на питание льготных категорий обучающихся.

5.2. Обучающимся, указанным в п.1 Решения Собрании представителей Щекинского района № 76/488 от 30.05.2022г. «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций Щекинского района», выплачивается денежная компенсация взамен питания в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- обучение на дому по медицинским показаниям, в том числе обучение детей-инвалидов на дому;
- освоение образовательных программ в форме дистанционного обучения.

5.3. Не допускается одновременно предоставление горячего питания и компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

5.4. Директор средней школы №12 на начало каждого месяца издаёт приказ с указанием списочного состава обучающихся за предыдущий месяц, по которым принято решение о предоставлении компенсации взамен горячего питания, и количества дней компенсации.

6. Поступления, взимание и расходование родительской платы за питание

7.1. Платное питание за счет средств родителей (законных представителей) организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

7.2. Взимание родительской платы за питание детей осуществляется ежедневно.

7.3. Контроль за взиманием родительской платы с обучающихся 1-11 классов осуществляет ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями на основании сведений, предоставленных классными руководителями.

7. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

7.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет средств бюджетов разных уровней:

- 1-4 классы (завтрак) - за счёт средств бюджета РФ, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Щекинский район;
- 5-е классы (завтрак) - за счёт средств бюджета Тульской области,
- 6-11 классы (завтрак) - за счёт средств бюджета муниципального образования Щекинский район ;
- 1-5 и 10-11 классы, (обеда), многодетные и приемные семьи - за счёт средств бюджета муниципального образования Щекинский район;
- 6-9 классы (обеда), многодетные и приемные семьи - за счёт бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Щекинский район;
- 1-11 классы (обеда), дети-инвалиды - за счёт средств бюджета муниципального образования Щекинский район;
- 1-5 классы (обеда), дети с ОВЗ - за счёт средств бюджета муниципального образования Щекинский район;

- 6-11 классы (завтраки и обеды), дети с ОВЗ - за счёт средств бюджета муниципального образования Щекинский район;
Средняя школа №12 заключает контракты на оказание услуг по организации горячего питания в учреждение согласно Федеральному закону Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный центр тестирования» Министерства
образования и науки Российской Федерации
Средняя школа №12, расположенная по адресу:
г. Иваново, ул. Мухоморова, д. 12
Ивановская область, Ивановский район

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Девятое) листа (ов)
И.о. директора *В.А. Крылова* В.А. Крылова
средней школы №12

