

Приказ № 53

г. Щекино

от 01 марта 2024 года.

*«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»*

В соответствии с Приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:  
16.04.2024г.- по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);  
17.04.2024г. - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);  
24.04.2024г.- по учебному предмету «Математика»;  
09.04.2024г. -по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) на 2 уроке;
  - по математике на 2 уроке;
  - по окружающему миру на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку кабинет №16;
  - по математике кабинет №16;
  - по окружающему миру кабинет №16.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Колобенкову И.В.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:  
26.04.2024г. - по учебному предмету «Математика»;  
23.04.2024г. - по учебному предмету «Русский язык»;  
10.04.2024г. - по учебному предмету «История».  
17.04.2024г. - по учебному предмету «Биология»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по биологии на 2 уроке;
  - по математике на 2 уроке;
  - по русскому языку на 2 уроке;
  - по истории на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
  - по биологии 5 класс - 8 кабинет,
  - по математике 5 класс - 5 кабинет,
  - по русскому языку 5 класс - 19 кабинет,
  - по истории 5 класс - 6 кабинет.
8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе:
  - по биологии- Бутузкину И.В.- учителя биологии;
  - по математике – Майорову Н.С. учителя математики;

- по русскому языку- Ренжину Г.Б. учителя русского языка и литературы;
  - по истории - Тришкину Т.Е.- учителя истории.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:
- 10.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
  - 23.04.2024 – естественно-научный предмет по выбору (биология или география);
  - 25.04.2024- по учебному предмету «Математика»;
  - 16.04.2024- общественно-научный предмет по выбору (история или ОБЩ).
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по математике 2 уроке;
  - по русскому языку на 2 уроке;
  - естественно-научный предмет по выбору на 2 уроке;
  - общественно-научный предмет по выбору на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по русскому языку - 19 кабинет;
  - по математике - 26 кабинет;
  - естественно-научный предмет по выбору– 8 или 23 кабинеты;
  - общественно-научный предмет по выбору– 6 кабинет.
12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе:
- по математике – Тимофееву Г.А.- учителя математики;
  - по русскому языку – Ренжину Г.Б.- учителя русского языка и литературы;
  - естественно-научный предмет по выбору– Бутузкину И.В.- учителя химии и биологии и Сафонникову Н.В. –учителя географии ;
  - общественно-научный предмет по выбору – Тришкину Т.Е.-учителя истории.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:
- 12.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
  - 09.04.2024 – естественно-научный предмет по выбору (физика или биология);
  - 24.04.2024- по учебному предмету «Математика»;
  - 16.04.2024- общественно-научный предмет по выбору (история или география или ОБЩ).
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:
- по математике на 2 уроке;
  - по русскому языку на 2 уроке;
  - естественно-научный предмет по выбору2 уроке;
  - общественно-научный предмет по выбору на 2 уроке
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по русскому языку 7 класс - 21 кабинет;
  - по математике 7 класс – 23 кабинет;
  - естественно-научный предмет по выбору -5 или 8 кабинеты;
  - общественно-научный предмет по выбору – 6 или 23 кабинеты.
16. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классе:
- по математике- Асаченкову А.С.- учителя математики
  - по русскому языку Ванян Г.А.- учителя русского языка и литературы;
  - естественно-научный предмет по выбору– Майорову Н.С.- учителя физики и Бутузкину И.В.- учителя химии и биологии ;

- общественно-научный предмет по выбору – Тришкину Т.Е.-учителя истории и Сафонникову Н.В. учителя географии;
17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:
- 16.04.2024г. - по учебному предмету «Русский язык»
  - 18.04.2024г.- естественно-научный предмет по выбору (физика или биология или химия);
  - 25.04.2024г.- по учебному предмету «Математика»;
  - 09.04.2024г.- общественно-научный предмет по выбору (история или география или ОБЩ);
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках
- по учебному предмету «Русский язык» - на 2 уроке
  - естественно-научный предмет по выбору (физика или биология или химия)- на 2 уроке;
  - по учебному предмету «Математика»- на 2 уроке;
  - общественно-научный предмет по выбору (история или география или ОБЩ) -на 2 уроке.
19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по учебному предмету «Русский язык» -21 кабинет;
  - естественно-научный предмет по выбору -23 или 6 кабинеты;
  - по учебному предмету «Математика» - 22 кабинет;
  - общественно-научный предмет по -6 или 23 кабинеты.
20. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классе:
- по учебному предмету «Русский язык» - Ванян Г.А учителя русского языка и литературы;
  - - естественно-научный предмет по выбору - Майорову Н.С.- учителя физики и Бутузкину И.В.- учителя химии и биологии ;
  - по учебному предмету «Математика» - Асаченкову А.С.- учителя математики;
  - общественно-научный предмет по выбору- Тришкину Т.Е.-учителя истории и Сафонникову Н.В. – учителя географии.
20. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:
- 14.03.2024г. - предмет по выбору (география);
- 20.03.2024г. - предмет по выбору (физика);
21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
- предмет по выбору (география) -на 2 уроке;
  - - предмет по выбору (физика)- на 2 уроке;
22. Выделить для проведения ВПР в 11-х классах следующие помещения:
- предмет по выбору (география) - 23 кабинет;
  - предмет по выбору (физика)- 5 кабинет;
23. Назначить ответственными за проведение ВПР в 11 классе:
- предмет по выбору (физика)- Майорову Н.С.- учителя физики;
  - предмет по выбору (география) - Сафонникову Н.В. – учителя географии;
24. Назначить ответственным организатором осуществляющим организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ по ВПР в средней школе №12 Бурдукову Г.П.- зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
25. Ответственному организатору проведения ВПР:
- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).
  - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

26. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР по предметам:

**Русский язык** – Ванян Г.А. -учитель русского языка и литературы, Г.Б. Ренжина - учитель русского языка; Р.Н. Мироненко - учитель русского языка и литературы, Бурдукова Г.П. -зам. директора по УВР  
**Математика** - Г.А.Тимофеева - учитель математики; А.С. Асаченкова учитель математики; Майорова Н.С.- учитель физики, К.А.Шавырина - зам. директора по ВР.

**История** - Т.Е. Тришкина - учитель истории и обществознания, Сафонникова Н.В. – учитель географии; Бурдукова Г.П.- зам. директора по УВР

**Обществознание** - Т.Е. Тришкина - учитель истории и обществознания, Сафонникова Н.В. – учитель географии; Бурдукова Г.П.- зам. директора по УВР

**География** - Т.Е. Тришкина учитель истории и обществознания, Сафонникова Н.В. – учитель географии, зам. директора по ВР К.А. Шавырина.

**Физика**- Г.А.Тимофеева - учитель математики; А.С. Асаченкова учитель математики; Майорова Н.С.- учитель физики, К.А.Шавырина - зам. директора по ВР.

**Биология** - И.В. Бутузкина- учитель химии и биологии, Майорова Н.С.- учитель физики, К.А.Шавырина - зам. директора по ВР .

27. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР в 4 классе:

И.В. Колобенкова - учитель начальных классов; Стрельцова М.В.- учителя начальных классов, И.М. Осипова - учитель начальных классов; Бантыш Л.А. - учитель начальных классов; зам. директора по УВР Бурдукову Г.П

28. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

29. Ответственному организатору :

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работ и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 11классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024г.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024г.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
  - Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
  - обеспечить хранение работ участников до ноября 2026г.
30. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать каждому участнику код;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору в ОО.
31. Назначить техническим специалистом Морозова Н.В. - инженера техника.
32. Разместить на официальном сайте ОО информацию о телефонах горячей линии по вопросам организации подготовки и проведения ВПР 2023, нормативные документы, регламентирующие проведение ВПР, образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году, другие материалы, содержащие информацию о проведении ВПР.
33. Обеспечить объективность проведения ВПР на всех этапах от момента получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИСОКО.
34. Привлечь независимых общественных наблюдателей для обеспечения наблюдения за процедурой проведения ВПР представитель родительской общественности .
35. Использовать материалы и результаты ВПР для корректировки программ внутренней системы оценки качества образования.
36. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.
37. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора

С приказом ознакомлен(а)



В.А. Крылова

*[Handwritten signature]* Г.П.Бурдукова  
*[Handwritten signature]* К.А.Шавырина  
*[Handwritten signature]* И.В.Бутузкина  
*[Handwritten signature]* М.В.Стрельцова  
*[Handwritten signature]* И.М.Осипова  
*[Handwritten signature]* Л.А.Бантыш  
*[Handwritten signature]* И.В.Колобенкова  
*[Handwritten signature]* Г.А.Ваняч  
*[Handwritten signature]* Т.Е.Тришкина  
*[Handwritten signature]* А.С.Асаченкова  
*[Handwritten signature]* Н.В.Сафонникова  
*[Handwritten signature]* Г.А.Тимофеева  
*[Handwritten signature]* Н.С.Майорова  
*[Handwritten signature]* Г.Б.Ренжина  
*[Handwritten signature]* Р.Н.Мироненко  
*[Handwritten signature]* Н.В.Морозов